**ПАМ’ЯТКА БАТЬКАМ**

**Алгоритм дій класного керівника комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 27 Вінницької міської ради» у випадку порушення учнями основних правил внутрішкільного розпорядку або у разі виникненні підозри щодо булінгу у шкільному середовищі (від англ. Bully - хуліган, забіяка, насильник) - психологічний терор, побиття, цькування однієї дитиною іншою.**

На жаль, все частіше трапляються випадки залякування серед дітей, і вони демонструють, наскількі трагічними можуть бути наслідки булінгу для окремої дитини, сім’ї та навіть громади. Залякування може призвести до низької самооцінки, суїцідальних думок, гніву та інших психічних і фізічних проблем. Саме тому педагогічним колективом закладу розроблено алгоритм заходів щодо протидії боулінгу в дитячому колективі.

**АЛГОРИТМ ДІЙ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА**

1. Класний керівник зобов’язаний відвідати родину із числа сімей, діти яких систематично порушують правила внутрішкільного розпорядку школи (систематичне запізнення на уроки, порушення дисципліни під час перерв та уроків, провокування конфліктних ситуацій у школі, використання нецензурних слів, схильність до шкідливих звичок) або є учасниками булінгу. Класний керівник зобов’язаний попередньо домовитись, у телефонному режимі, з батьками про відвідування родини, зазначивши мету та ціль відвідування.
2. Скласти акт обстеження умов проживання дитини.
3. Розробити та узгодити план спільних дій з батьками щодо усунення даного правопорушення.
4. Погодити графік проведення індивідуальних консультацій педагогами соціально-психологічної служби закладу.
5. Надати звіт про проведену роботу заступнику директора з виховної роботи Михайловій І.В (що додається).

Звіт класного керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 про проведену профілактичну роботу з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учнем (ученицею) \_\_\_\_класу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Форма та зміст заходу  | Дата проведення | Відповідальні |
|  | Відвідування родини із числа сімей, діти яких порушують правила внітрішкільного розпорядку |  |  |
|  | Акт обстеження (додається) |  |  |
|  | Графік проведення профілактичної роботи педагогами соціально-психологічної служби та класним керівником |  | Решівська Т.Г. |
|  | Раку Н.І. |
|  | Класний керівник |
|  | Графік проведення консультацій з батьками |  | Решівська Т.Г. |
|  | Раку Н.І. |
|  | Класний керівник |