

Додаток
до рішення міської ради
від 04.07.07 № 15/21



Згідно з рішенням міської ради
№ 15/21 від 04.07.07
про затвердження
статуту Луцького навчально-виховного комплексу
„Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів № 24 –
технологічний ліцей”

С Т А Т У Т

**Луцького навчально-виховного комплексу
„Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів № 24 –
технологічний ліцей”**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Луцький навчально – виховний комплекс „Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів № 24 - технологічний ліцей” (надалі ЛНВК) створений шляхом реорганізації Луцької загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів. ЛНВК є правонаступником всіх майнових прав та обов’язків Луцької загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів №24
- 1.2. Юридична адреса ЛНВК:
43017, Україна, Волинська обл.,
м. Луцьк, вул. Станіславського, 52а
Т.6-81-69, 6-81-89
- 1.3. Луцький навчально – виховний комплекс „ Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів № 24 - технологічний ліцей” є комунальним закладом, являється юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер 26276366
- 1.4. Засновником (власником) ЛНВК є Луцька міська рада, право оперативного управління майном має управління освіти Луцької міської ради.
- 1.5. Головною метою ЛНВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, допрофесійних і професійних запитів громадян з визначення соціального замовлення регіону
- 1.6. Головними завданнями ЛНВК є:
 - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
 - допрофесійна та професійна підготовка громадян за відповідними освітньо – кваліфікаційними рівнями;
 - допрофільна підготовка учнів основної школи;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина. Почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
 - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів (вихованців);
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

1.7. ЛНВК у своїй діяльності керується

- Конституцією України;
- Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”;
- Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964;
- Інструкцією про організацію та діяльність ліцею (наказ МОН України № 217, від 20.07.1995 року);
- Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл – інтернатів);
- Положенням про Луцький навчально – виховний комплекс „Загальноосвітня школа І – ІІ ступенів №24 – технологічний ліцей - Волинський технікум Національного університету харчових технологій Луцької міської ради Волинської області”;
- Установчим договором про створення Луцького навчально – виховного комплексу від 05.02.07року;
- власним Статутом;
- іншими нормативно-правовими актами.

1.8. ЛНВК самостійно приймає і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. ЛНВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У ЛНВК визначена українська мова навчання, допрофільне навчання учнів основної школи, профільне навчання учнів ліцею (економічний, технологічний, виробничо - професійний профілі) з допрофесійною та професійною підготовкою. Поглиблене вивчення окремих предметів схвалюється педагогічною радою.

1.11. ЛНВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником (власником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, навчальних установ і організацій як в Україні так і за її межами.

1.12. У ЛНВК створюються та функціонують предметні семінари - практикуми, методичні об'єднання, творчі групи, психолого – логопедична служба.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюються міською дитячою поліклінікою та міською поліклінікою № 3

1.14. Взаємовідносини ЛНВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

П. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. ЛНВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ЛНВК, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою ЛНВК.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Учні ліцею можуть навчатися за експериментальними робочими навчальними планами розробленими спільно з Волинським технікумом Національного університету харчових технологій

Робочі навчальні плани затверджується управлінням освіти Луцької міської ради, погоджується радою ЛНВК та управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи ЛНВК.

- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ЛНВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.4. ЛНВК може здійснювати інноваційну діяльність (відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності, затвердженого наказом МОН від 07.11.2000 року та зареєстрованого в Мін'юсті 26.12.2000 року за № 946/5167)
- 2.5. ЛНВК має право подавати документи на ліцензування освітніх послуг (Постанова Кабінету Міністрів України від 29.08.2003 року №1380 (Про ліцензування освітніх послуг))
- 2.6. ЛНВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. За висновками комісій медичних установ та бажанням батьків надається право і створюються умови для індивідуального навчання.
- 2.7. Зарахування учнів до школи I – II ступенів здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копія), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються діти 6-7- річного віку, які досягли шкільної зрілості, що визначається за допомогою психодіагностичного обстеження за критеріями, що визначаються Міністерством освіти та науки

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу, обумовивши причини переходу і пред'явивши довідку про зарахування з того закладу у який переводиться на навчання. При цьому учневі видаються відповідні документи про освіту (таблиць про рівень навчальних досягнень, довідка або свідоцтво про базову загальну середню освіту).

Зарахування учнів до інших класів здійснюється згідно з чинним законодавство. Переваги при зарахуванні до школи I – II ступенів надається жителям мікрорайону школи та тим, що успішно навчаються.

- 2.8 Зарахування учнів до ліцею здійснюється на конкурсній основі згідно Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл – інтернатів), затвердженої наказом МОН України від 19.06.2003 року №389

Учні – випускники 9-их класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, зараховуються до ліцею за результатами співбесіди.

Для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей, які постраждали від аварії на ЧАЕС встановлюються особливі умови конкурсу, які відображені в Правилах конкурсного прийому до ліцею.

2.9. Учні (вихованці) ліцею, які систематично не відвідують заняття без поважних причин, не атестовані з навчальних предметів, за рішенням педагогічних рад можуть бути відраховані з ліцею

2.10. У школі першого ступеня для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.11. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються ЛНВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у 1-х-11(12)-х класах 31 травня, але не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.13. За погодженням з виконавчим комітетом Луцької міської ради щорічно радою ЛНВК затверджується графік канікул.

2.14. Тривалість уроків у ЛНВК становить : у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освіти та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр (в ліцейних класах навчальні предмети можуть читатися парами) відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою ЛНВК і затверджується директором

Тижневий режим роботи ЛНВК фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЛНВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.17. У ЛНВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

У першому, другому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у

У документі про освіту (табелі, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.18. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома керівників класним керівником

- 2.19. Порядок переведення і випуск учнів ЛНВК визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 р. № 44 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 08.02.2001р. за № 120/5311.
- 2.20. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.
- 2.21. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки 14.12.2000 р. № 588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000 р. за № 925/5146.
- 2.22. Державна підсумкова атестація випускників технологічного ліцею здійснюється державними екзаменаційними (кваліфікаційними) комісіями. До складу державних екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій входять представники учасників комплексу, їх склад погоджується управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації
- 2.23. Учні, які закінчили певний ступінь школи, видається відповідний документ про освіту:
- по закінченні початкової школи – таблиць про рівень навчальних досягнень;
 - по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про присвоєння початкового рівня кваліфікації за професією
 - по закінченні технологічного ліцею – атестат про повну загальну середню освіту, свідоцтво про присвоєння відповідного кваліфікаційного рівня за професією державного зразка
- 2.24. Випускники технологічного ліцею мають право на продовження навчання у Волинському технікумі Національного університету харчових технологій для здобуття наступного освітньо – кваліфікаційного рівня за скороченим терміном підготовки.
- Після закінчення навчання у Волинському технікумі Національного університету харчових технологій студенти, які навчалися за освітньо – кваліфікаційним рівнем „молодший спеціаліст”, можуть продовжувати навчання в Національному університеті харчових технологій за освітньо – кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст, магістр за скороченим терміном підготовки за умови вступу на відповідний напрям підготовки.
- 2.25. За результатами навчальних досягнень державної підсумкової атестації для випускників ліцею виділяються пільгові місця за відповідними напрямами підготовки для вступу до Національного університету харчових технологій, враховуючи державне замовлення.

- 2.26. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти дирекції ЛНВК, Похвальні листи, Похвальні грамоти за особливі успіхи у вивченні окремих предметів, грошові винагороди (в межах коштів, передбачених на ці цілі), подяки. Для працівників - подяки, грошові винагороди, премії, грамоти, творчі відпустки.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ЛНВК є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи,
- бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір профілів навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою ЛНВК;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ЛНВК;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, Правил для учнів, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, мати охайний зовнішній вигляд;

- відвідувати ЛНВК у формі та змінному взутті;

3.5. Педагогічними працівниками ЛНВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ЛНВК, підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ЛНВК;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут ЛНВК, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника ЛНВК, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У ЛНВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ЛНВК, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Інженерно – технічні працівники та навчально – допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором ЛНВК згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку ЛНВК.

3.12. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально – виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ЛНВК.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника ЛНВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЛНВК;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ЛНВК та у відповідних державних, судових органах;
- брати участь у вирішенні питання щодо участі дитини в інноваційній діяльності ЛНВК.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, державної та рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу та інших народів, дбайливе ставлення до історико – культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 3.15. ЛНВК надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Батьки несуть однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей. У разі невиконання ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, ЛНВК може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.
- 3.16. У навчально – виховному процесі мають право брати участь представники громадськості в межах, визначених чинним законодавством і Статутом ЛНВК. Учасники навчально – виховного процесу набувають прав і несуть обов'язки що визначаються даним Статутом, договором із закладом освіти
- 3.17. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ЛНВК;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації навчально-виховного процесу
- 3.18. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватись Статуту ЛНВК;
 - виконувати накази та розпорядження директора ЛНВК, рішення органів громадського самоврядування;
 - захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну;
 - дотримуватися етики поведінки та моралі.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛНВК

- 4.1. Управління ЛНВК здійснюється його засновником та міським управлінням освіти. Безпосереднє керівництво комплексом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.
- Директор комплексу та його заступники призначаються і звільняються з посади відповідним органом управління освіти. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора до управління освіти з дотриманням чинного законодавства.
- 4.2. Вищим органом громадського самоврядування ЛНВК є конференція колективу комплексу, що скликається не менше одного разу на рік.
- Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

Працівників комплексу – зборами трудових колективів;
Учнів школи II ступеня, технологічного ліцею – класними зборами;
Батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ЛНВК 33 %, учнів 33%, батьків і представників громадськості 34%

Термін їх повноважень становить один рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше, як половина делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради ЛНВК, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ЛНВК, засновник.

Батьківська конференція:

- обирає раду ЛНВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ЛНВК;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності комплексу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

4.3. У період між конференцією діє Рада ЛНВК – вищий орган управління

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку комплексу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ЛНВК;
- розширення колегіальних форм управління ЛНВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ЛНВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ЛНВК;
- сприяння духовному фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ЛНВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

- 3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II ступеня та технологічного ліцею, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією ЛНВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

- 3.4. Рада ЛНВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора комплексу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту ЛНВК, вносяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ЛНВК з рішенням ради створюється консультативна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, педагогічного комітету навчального закладу.

- 3.5. Головою ради ЛНВК голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Члени ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності комплексу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада ЛНВК:

- організовує виконання рішень конференції;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ЛНВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ЛНВК;
- затверджує режим роботи ЛНВК;
- сприяє формуванню мережі класів ЛНВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів Похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та Похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють), до участі в керівництві туртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ЛНВК;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4. При ЛНВК за рішенням конференції може створюватися і діяти Піклувальна рада.

4.4.1. Метою діяльності Піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.4.2. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у ЛНВК;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази ЛНВК;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників комплексу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів,;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та комплексом;

4.4.3. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени Піклувальної ради обираються на конференції ЛНВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків, тощо...) без згоди керівника комплексу.

У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.4.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи;
- суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;
- колегіальні ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу комплексу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

- 4.5. Обирає Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради.

З числа членів Піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова Піклувальної ради:

- скликає і координує роботу Піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

- 4.6. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника комплексу, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, рекреаційно-спортивної, корекційно-відновної та піклувально-оздоровчої бази ЛНВК;
- залучати додаткові джерела фінансування ЛНВК;
- вживати заходи для зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ЛНВК;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи комплексу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

Голова ЛНВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - організовує навчально-виховний процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
 - відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - призначає класних керівників, завідувачих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни зобов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 - відповідає за створення та збереження матеріальної бази відповідно до структури закладу, створення спеціального фонду та використання коштів затвердженого бюджету;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - за погодженням із профспівним комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ЛНВК;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.
- Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ЛНВК і затверджується відповідним органом управління освітою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного колективу на дотриманням законодавства про працю.

- ЛНВК створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ЛНВК.

- Педагогічна рада розглядає питання:

- організування і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, підвищення та реформу роботи уміпленту;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - морального та матеріального заохочення учнів та працівників комплексу.
- 5.4. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ЛНВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.
- Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.
- 5.5. У ЛНВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 5.1. Матеріально-технічна база ЛНВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі комплексу.
- 5.2. Майно ЛНВК належить йому на правах власності.
- 5.3. ЛНВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів оборотних коштів та іншого майна ЛНВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база комплексу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного, психологічного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.
- 5.6. Для забезпечення допрофесійної та професійної підготовки учнів використовується навчально – матеріальна база (виробничі майстерні, лабораторії) Волинського технікуму Національного університету харчових технологій
- ЛНВК має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний сайдишники, зона відпочинку, господарські будівлі
 - ЛНВК забезпечує ефективне використання та ремонт будівель і збереження майна

- 5.9. Утримання та розвиток матеріально – технічної бази ЛНВК здійснюється на основі його кошторису.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність ЛНВК здійснюється на основі його кошторису.
- 6.2. Джерелами формування кошторису ЛНВК є:
- кошти засновника;
 - кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - кошти фізичних осіб, юридичних осіб;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - кредити банків;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

- 6.3. У ЛНВК створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку ЛНВК в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором комплексу.

Невикористані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються ЛНВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради комплексу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

- 6.4. Фінансування спільних заходів, передбачених планом розвитку навчально – виховного комплексу може здійснюватися за принципом різнорівневого фінансування згідно окремого кошторису.
- 6.5. ЛНВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЛНВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки

України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковане ЛНВК. За рішенням засновника ЛНВК бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

- 7. Звітність про діяльність ЛНВК встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 1. ЛНВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 2. ЛНВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛНВК

- 1. Державний контроль за діяльністю ЛНВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, державна інспекція навчальних закладів, засновник та управління освіти Луцької міської ради.
- 3. Основною формою державного контролю за діяльністю ЛНВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛНВК

- 1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЛНВК приймає засновник.

Реорганізація ЛНВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління комплексом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЛНВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.



Святослав Зелінський

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is faint and difficult to decipher but appears to be a list or series of notes.