**СХВАЛЕНО** **ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою ЛНВК наказом директора ЛНВК

Протокол № №\_\_\_\_\_\_, від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

**Положення**

**(нова редакція)**

**про академічну доброчесність у Луцькому навчально-виховному комплексі «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів №24-технологічний ліцей»**

**І. Загальні положення**

* 1. Положення про академічну доброчесність в Луцькому навчально-

## виховному комплексі «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів №24-технологічний ліцей» (далі – Положення) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу закладу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх заміняють. Положення є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

* 1. Дане Положення розроблене на основі Конституції України, Законів

України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу діяльність», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших нормативних документів, актів чинного законодавства України.

## Метою даного Положення є дотримання високих професійних

## стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету  закладу.

* 1. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу

(педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх заміняють) та співробітників школи.

**ІІ. Принципи академічної доброчесності.**

## 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

## 2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

## *Академічний плагіат* –оприлюднення (частково або повністю) наукових

## (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

## *Самоплагіат*- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше

## опублікованих наукових результатів як нових.

## *Фабрикація*– вигадування даних чи фактів, що використовуються в

## освітньому процесі або наукових дослідженнях.

## *Фальсифікація* – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що

## стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

## *Списування*– виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел

## інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

## *Обман*– надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої

## (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

## *Хабарництво*– надання (отримання) учасником освітнього процесу чи

## пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

## *Зловживання впливом* – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної

## вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

## *Необ’єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки

## результатів навчання здобувачів освіти.

## 2.3. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

## 2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

## 2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор школи або особа за його дорученням.

## 2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

## ІІІ. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

## Академічна доброчесність забезпечується:

## *3.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу школи шляхом:*

## 3.1.1. Уникнення провокування дій, пов’язаних з корупційними правопорушеннями.

## 3.1.2. Дотримання норм Конституції України.

## 3.1.3. Дотримання Статуту школи та Правил внутрішнього розпорядку.

## 3.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.

## 3.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально – матеріальної бази закладу.

## 3.1.6. Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

## 3.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

## 3.1.8. Надання достовірної інформації.

## 3.1.9. Негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

## 3.1.10.Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

## *3.2. Педагогічними працівниками шляхом:*

## дотримання норм законодавства України про авторське право;

## повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх

## замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров’я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;

## об’єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння здобувачів

## освіти;

## якісно, вчасно та результативно виконувати свої функціональні

## обов’язки;

## впроваджувати у свою діяльність інноваційні методи навчання;

## відповідно до вимог законодавства підвищувати свою кваліфікацію;

## дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання

## відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;

## не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим

## доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;

## надання достовірної інформації;

## контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами  освіти;

## уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;

## нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;

## негайно повідомляти адміністрацію закладу у разі отримання

## чи  виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, тощо.

## *3.3. Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:*

## 3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

## 3.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

## 3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

## 3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

## 3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

## 3.3.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

## 3.3.7 Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

## *3.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх заміняють,  шляхом:*

## 3.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.

## 3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

## 3.4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

## 3.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку.

## 3.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

## *3.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:*

## 3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

## 3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.

## 3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

## 3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

## 3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння.

## 3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю та життю людини.

## ІУ. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

## 4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку школи.

## 4.2. Положення доводиться до батьківської громади, здобувачів освіти та педагогічних працівників, а також оприлюднюється на сайті закладу.

## 4.3. Заступник директора школи, який відповідає за методичну роботу:

## Забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та

## індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

## Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного

## рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

## 4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

## У. Відповідальність за порушення академічної доброчесності.

5.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу.(додаток 1)

5.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу  можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

– при необ’єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

– спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

– надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об’єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.

5.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

– повторне проходження оцінювання (контрольна робота, ДПА тощо);

– повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

– під час моніторингу якості знань не зараховуються результати;

– при участі в І етапі (шкільному) Усеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсах  робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі  в інших олімпіадах, конкурсах.

## 5.4. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

## 5.5. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, педагогічна рада закладу  відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

## 5.6. Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

## 5.7. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

## 5.8. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

5.9. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

* ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення

факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

* особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення

або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

* знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду

питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

* оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності

до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5.10. За дії (бездіяльність) за порушенням академічної доброчесності особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

**УІ. Комісія з питань академічної доброчесності**

6.1. З метою контролю за виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – комісія).

6.2. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

6.3. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу щодо накладання відповідних санкцій.

6.4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу, чинним законодавством та цим Положенням.

6.5. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу за поданням педагогічної ради.

6.6. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

6.7. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники шкільних методичних об’єднань, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

6.8. Будь-який працівник чи здобувач освіти закладу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

6.9. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов’язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

6.10. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

Засідання  скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.11. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.12. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

6.13. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на педагогічній раді.

6.14. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім’я її голови. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.15. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

6.16. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору закладу для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.17. Повноваження Комісії:

* одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення

норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

* залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також

використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

* проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів

академічної доброчесності та професійної етики  педагогічних працівників та здобувачів освіти;

* ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної

доброчесності;

* готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження

принципів академічної доброчесності в закладі;

* надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш

ефективного дотримання норм цього Положення.

**УІІ. Заключні положення**

## 7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2.  Положення про академічну доброчесність Луцького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів №24-технологічний ліцей» схвалюється педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом керівника закладу.

Додаток 1

до Положення

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порушення академічної доброчесності** | **Суб’єкти порушення** | **Обставини та умови порушення академічної доброчесності** | **Наслідки і форма відповідальності** | **Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду** **відповідальності** |
| Списування | Здобувачі освіти | –   самостійні роботи;–   контрольні роботи;–   контрольні зрізи знань;–   моніторинги якості знань. | Повторне письмове проходження оцінювання.Термін – 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. | Учителі-предметникиКомісія з питань академічної доброчесності  та етики |
| –   ДПА; | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі | Атестаційна комісія |
| –   І (шкільний) етап Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів | Робота учасника анулюється, не оцінюється.У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| Порушення морально-етичних норм поведінки | Учасники освітнього процесу | Конфлікти через:–   відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу;–   вживання ненор-мативної лексики у спілкуванні з однокласниками;–   погрози, переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі);–   порушення правил поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи). | У випадку встановлення причин порушення морально-етичних норм поведінки рекомендується:  всім учасникам освітнього процесу усвідомити ступінь провини; провести бесіди з метою усунення конфлікту; звернутись з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності | Комісія з питань академічної доброчесності  та етики |
| Необ’єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів | Педагогічні працівники | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання:–   усні відповіді;–   домашні роботи;–   контрольні роботи;–   лабораторні та практичні роботи;–   ДПА;–   тематичне оцінювання;–   моніторинги;–   олімпіадні та конкурсні роботи. | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційних категорій, присвоєнні педагогічних звань | Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів |
| Обман: фальсифікація, фабрикація, плагіат | Педагогічні працівники як автори | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:-методичні рекомендації;-навчальний посібник;-навчально-методичний посібник;-наочний посібник;-практичний посібник;-навчальний наочний посібник;-збірка;-методична збірка;-методичний вісник;-стаття;-методична розробка. | У випадку встанов-лення порушень такого порядку:А) спотворене пред-ставлення у методич-них розробках, пуб-лікаціях чужих роз-робок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використа-ння Інтернету без посилань, фальсифі-кація наукових дос-ліджень, неправдива інформація про влас-ну освітню діяль-ність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні рані-ше присвоєного пе-дагогічного звання, кваліфікаційної категорії;Б) в разі встановле-ння в атестаційний період фактів спи-сування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальси-фікації результатів власної педагогічної діяльності позбавле-ння педагогічного працівника І, ІІ ква-ліфікаційної категорії. | Педагогічна та методичні радизакладу, атестаційна комісія закладу |
| Хабарництво | Учасники освітнього процесу | Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі | Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру. | Залежно від об’єму, може призначатися судом І інстанції |