ЛУЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ №24-

ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ЛІЦЕЙ»

Н А К А З

\_\_\_\_\_\_\_\_2021 Луцьк № \_\_\_\_

Про режим роботи ЛНВК у

2021-2022 навчальному році

 З метою забезпечення чіткої організації освітнього процесу для здобувачів освіти, забезпечення життєдіяльності закладу в 2021-2022 навчальному році та відповідно до рішення педагогічної ради ЛНВК від 30.08.2021 р. протокол №13,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити з 1 вересня 2021 року наступний режим роботи ЛНВК:

1.1. Навчальні заняття проводити в одну зміну при п’ятиденному робочому тижні.

1.2. Навчальні заняття розпочинати о 8.30 для учнів 1-11 класів.

1.3. Затвердити графік дзвінків:

|  |  |
| --- | --- |
| **1 класи**08.30-08.45 – ранкова зустріч1 урок – 8.45-9.202 урок – 9.45-10.203 урок – 10.45-11.204 урок – 11.35-12.105 урок – 12.25-13.00 |  |
| **2-4 класи**08.30-08.45 – ранкова зустріч1 урок – 8.45-9.252 урок – 9.45-10.253 урок – 10.45-11.254 урок – 11.35-12.155 урок – 12.25-13.05 |  |
| **5-11 класи**1 урок – 8.30-9.152 урок – 9.25-10.103 урок – 10.20-11.054 урок – 11.25-12.105 урок – 12.30-13.156 урок – 13.30-14.157 урок – 14.25-15.108 урок – 15.15-16.00 |  |

2. Затвердити наступну структуру 2021-2022 навчального року:

1 вересня – День знань

І семестр – 1 вересня – 24 грудня 2021 року

* Осінні канікули – 25 жовтня – 31 жовтня 2021 року
* Зимові канікули – 25 грудня 2021 року – 9 січня 2022 року

ІІ семестр – 10 січня – 31 травня 2022 року

* Весняні канікули – 21 березня – 27 березня 2022 року

З 1 по 7 червня 2022 року – навчальні екскурсії.

3. Час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, що не співпадають з черговою відпусткою, є робочим часом педагогічних працівників. У цей період вони залучаються адміністрацією закладу до педагогічної і організаційної роботи в межах часу, що не перевищує їх навчального навантаження до початку канікул.

4. Відповідальність за життя та здоров’я здобувачів освіти під час їхнього перебування в приміщеннях закладу, під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо покласти на вчителів та класних керівників.

5. Класні керівники та класоводи, чергові вчителі забезпечують дисципліну здобувачів освіти під час перерв.

6. Чергування вчителів по закладу проводити згідно графіка.

7. Прибирання навчальних кабінетів, закріплених ділянок двору та приміщень закладу проводити щоденно, генеральне прибирання – щомісяця.

8. Робота факультативів, гуртків, спортивних секцій допускається лише за розкладом, затвердженим директором закладу.

9. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх заходів, перебування вчителів, здобувачів освіти, співробітників у приміщеннях закладу дозволяється до **20.00 год**.

10. Категорично заборонити відпускати учнів з уроків на різні заходи без відома та дозволу адміністрації закладу.

11. Проведення екскурсій, походів з дітьми, відвідування виставок тощо дозволяється лише після видання наказу на те директора закладу. Відповідальність за життя і здоров’я дітей несе той учитель (працівник), який призначений директором.

12. Сторонні особи не допускаються у приміщення закладу та на уроки без дозволу адміністрації.

13. Категорично забороняється проводити заміну уроків без дозволу адміністрації.

14. Ведення щоденників вважати обов’язковим для кожного учня 2- 11 класів.

15. Категорично забороняється паління здобувачів освіти та вчителів на території та в приміщеннях закладу.

16. В разі захворювання працівники закладу зобов’язані вчасно попереджати адміністрацію про дату відкриття листка непрацездатності та закінчення терміну його дії.

17. У канікулярний час навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал закладу залучається до виконання господарських робіт, що не потребують спеціальних знань (малий ремонт) в межах встановленого їм робочого часу.

18. Відповідальність за організацію виконання даного наказу покласти на заступників директора з НВР та АГР.

19. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЛНВК Тетяна КОПЧАК