**Додаток 2.**

**Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу освітніх і управлінських процесів у ЛНВК та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

1. **Безпечне фізичне середовище закладу освіти.** Чи здійснюється у

закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)?

Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?

1. **Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання**

**освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.** Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?

1. **Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для**

**виконання освітньої програми.** Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?

1. **Архітектурна доступність приміщень та території.** Чи забезпечена

архітектурна доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?

1. **Матеріально-технічне забезпечення.** Які заходи щодо створення

належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?

1. **Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.** Чи насправді

проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров’я учасників освітнього процесу?

1. **Функціонування бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру.** Як

бібліотека/інформаційно/ресурсний центр використовується в освітньому процесі? Чи залучені ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?

1. **Використання мережі Інтернет.** Чи застосовуються технічні засоби та

інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі? Чи забезпечений у закладі освіти доступ до бездротової мережі? Чи забезпечений для учнів доступ до мережі?

1. **Організація харчування.** Наскільки задоволені учасники освітнього

процесу організацією харчування в закладі освіти, у тому числі - умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту та якості харчування?

1. **Попередження та протидія булінгу (цькуванню).**

• Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації?

• Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці?

• Наскільки ефективною у закладі освіти є політика запобігання та протидії булінгу (дискримінації)?

• Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу у закладі освіти? • Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою?

• Які види і форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі?

• Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?

• Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

1. **Правила поведінки у закладі освіти.** Чи розроблені у закладі освіти

правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

1. **Адаптація новоприбулих учнів та педагогів.** Які заходи та

методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

1. **Стратегія розвитку закладу освіти.** Як здійснювалося розроблення

стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?

1. **Педагогічна рада.** Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості

освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради є актуальними для розвитку закладу освіти? Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь в діяльності педагогічної ради?

1. **Річний план роботи.** Яким чином річний план роботи закладу

реалізує стратегію розвитку? Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? Чи відображені (і яким чином) в річному плані результати самооцінювання, чи заплановані заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

1. **Освітня програма.** Яка підготовча робота проводиться для

розроблення освітньої програми закладу? Хто залучається до її розроблення? Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?

1. **Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.**

• Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти?

• Хто залучався до її розроблення?

• З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення?

• Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, опитування тощо)?

• Чи достатні вони для оцінювання якості освітньої діяльності?

• Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

1. **Індивідуальні освітні траєкторії.** Чи розробляються у закладі освіти

індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій – батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

1. **Мотивування педагогічних працівників.** Які заходи матеріального

та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

1. **Професійний розвиток педагогів.** Які умови створює заклад для

безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми і дієвими?

1. **Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.**

• Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності?

• Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому? • Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу? У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?

• У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід?

• Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

1. **Співпраця між педагогами.** Яким чином у закладі освіти

налагоджена співпраця між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

1. **Громадське самоврядування.** Чи створені в закладі органи

громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

1. **Комунікація з учасниками освітнього процесу.**

• У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?

• Наскільки вона є дієвою і результативною?

• Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв’язок?

• Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?

• Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

1. **Реагування на звернення учасників освітнього процесу.** Наскільки

керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

1. **Режим роботи закладу.** Які основні підходи застосовуються у закладі

освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

1. **Навчання дітей з особливими освітніми потребами.**

• Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їх навчання?

• Чи є у закладі належне кадрове забезпечення?

• Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу? • Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?

• Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?

• Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?

• Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з особливими освітніми процесами, ефективності співпраці між педагогічними працівниками в питаннях роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?

• Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадженням інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення?

• Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП?

• Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати, щоб його покращити?

• Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

1. **Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.** Як здобувачі

освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення? Як впроваджуються у закладі освіти засади формувального оцінювання? Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти? Якщо ні, то які чинники цьому заважають? Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

1. **Інтеграція освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній**

**простір.** Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

1. **Академічна доброчесність.** Чи впроваджується політика академічної

доброчесності в освітньому процесі закладу освіти? Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності? Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?