**Додаток 1.**

**Критерії, індикатори самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЛНВК та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Освітнє середовище закладу освіти. | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними. | 1.1.1.1. Спостереження, опитування. |
| 1.1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. | 1.1.1.2. Спостереження, опитування. |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). | 1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування. |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. | 1.1.1.4. Спостереження, опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. | 1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування. |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень /кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. | 1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування. |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимо-гами охорони праці, без-пеки життєдіяльності, пожежної безпеки, пра-вилами поведінки в умо-вах надзвичайних ситуа-цій і дотримуються їх. | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. | 1.1.3.1. Вивчення документації, опитування. |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки. | 1.1.3.2. Спостереження. |
|  |  | 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. | 1.1.4.1. Вивчення документації, опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників. | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. | 1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження. |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування. | 1.1.5.2. Опитування. |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. | 1.1.6.1. Спостереження, опитування. |
| 1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. | 1.1.6.2. Опитування. |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників. | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. | 1.1.7.1. Опитування. |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. | 1.1.7.2. Опитування. |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації. | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, боулінгу (цькуванню) в закладі. | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу. | 1.2.1.1. Вивчення документації, опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації. | 1.2.1.2.  Вивчення документації, опитування. |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. | 1.2.1.3. Опитування. |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу (цькуванню), іншого насильства та запобігання йому. | 1.2.1.4. Опитування. |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню). | 1.2.1.5. Опитування. |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації щодо поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. | 1.2.2.1. Вивчення документації, опитування. |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти. | 1.2.2.2. Опитування |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки. | 1.2.2.3. Спостереження, опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. | 1.2.3.1. Вивчення документації, опитування. |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу. | 1.2.3.2. Вивчення документації, опитування. |
| 1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття). | 1.2.3.3. Опитування. |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психологосоціальну підтримку. | 1.2.3.4. Опитування. |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи. | 1.2.3.5. Вивчення документації., опитування. |
|  | 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з ураху-ванням принципів уніве-рсального дизайну та розумного пристосування. | 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами. | 1.3.1.1. Спостереження. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. | 1.3.1.2. Спостереження, опитування. |
| 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. | 1.3.1.3. Спостереження, опитування. |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання  (у разі потреби). | 1.3.2.1. Вивчення документації, опитування. |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби). | 1.3.2.2. Спостереження, опитування. |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. | 1.3.2.3. Спостереження. |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами  (створення команди психолого-педагогічного супроводу,  розроблення  індивідуальної програми розвитку). | 1.3.2.4. Вивчення документації, опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти. | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес. | 1.3.3.1. Вивчення документації, опитування. |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. | 1.3.3.2. Вивчення документації, опитування. |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя. | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. | 1.3.4.1. Спостереження. |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. | 1.3.4.2. Спостереження, опитування. |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно ресурсний центр тощо). | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційноресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. | 1.3.5.1. Спостереження, опитування. |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти. | 1.3.5.2. Опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Система оцінювання здобувачів освіти. | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування. |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень. | 2.1.1.2. Опитування. |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. | 2.1.2.1. Спостереження. |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним. | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним. | 2.1.3.1. Опитування. |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. | 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти. | 2.2.1.1. Вивчення документації, опитування. |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. | 2.2.1.2. Опитування. |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання. | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися. | 2.2.2.1. Спостереження, опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності. | 2.3.1.1. Опитування. |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. | 2.3.1.2. Опитування. |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. | 2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. | 2.3.2.1. Спостереження, опитування. |
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти. | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. | 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. | 3.1.1.1. Спостереження, опитування. |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | 3.1.2.1. Спостереження. |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби). | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень. | 3.1.2.1. Спостереження. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні  розробки, вебсайти, блоги тощо). | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. | 3.1.4.1. Опитування. |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму. | 3.1.5.1. Спостереження. |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використо-вують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі. | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. | 3.1.6.1. Спостереження. |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. | 3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення  кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. | 3.2.1.1. Вивчення документації, опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах. | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти. | 3.2.2.1. Вивчення документації, опитування. |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність. | 3.2.2.2. Вивчення документації, опитування. |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. | 3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. | 3.3.1.1. Опитування. |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу. | 3.3.1.2. Спостереження. |
| 3.3.2. Педагогічні пра-цівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань орга-нізації освітнього про-цесу, забезпечують пос-тійний зворотній зв’язок. | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах. | 3.3.2.1. Вивчення документації, опитування. |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації). | 3.3.3.1. Вивчення документації, опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | 3.4.1. Педагогічні працівники під час про-вадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності. | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | 3.4.1.1. Спостереження, опитування. |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти. | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності. | 3.4.2.1. Спостереження, опитування. |
| 4. Управлінські процеси закладу освіти. | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування). | 4.1.1.1. Вивчення документації, опитування. |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку. | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку. | 4.1.2.1. Вивчення документації, опитування. |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти. | 4.1.2.2. Опитування |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його. | 4.1.2.3. Вивчення документації. |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. | 4.1.2.4. Вивчення документації, опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. | 4.1.3.1. Вивчення документації, опитування. |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до  розроблених або адаптованих у  закладі процедур. | 4.1.3.2. Вивчення документації. |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності. | 4.1.3.3. Вивчення документації, опитування. |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. | 4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність). | 4.1.4.1. Вивчення документації, опитування. |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. | 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. | 4.2.1.1. Опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації). | 4.2.1.2. Вивчення документації, опитування. |
| 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. | 4.2.1.3. Вивчення документації, опитування. |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загально-доступних ресурсах. | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує зміс-товне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інфор- маційні стенди, сайт закладу освіти / інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах). | 4.2.2.1. Спостереження, опитування. |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат, за-лучаючи каліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису. | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій). | 4.3.1.1. Вивчення документації, опитування. |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом. | 4.3.1.2. Вивчення документації. |
| 4.3.2. Керівництво зак-ладу освіти за допомо-гою системи матеріаль-ного та морального зао-хочення мотивує педа-гогічних працівників до підвищення якості освіт-ньої діяльності, самороз-витку, здійснення інно-ваційної освітньої діяльності. | 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. | 4.3.2.1. Опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. | 4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. | 4.3.3.1. Вивчення документації, опитування. |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові. | 4.3.3.2. Опитування. |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу. | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | 4.4.1.1. Опитування. |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. | 4.4.2.1. Опитування. |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування. | 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. | 4.4.3.1. Опитування. |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. | 4.4.4.1. Керівництво закладу  підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи). | 4.4.4.1. Вивчення документації, опитування. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. | 4.4.5.1. Вивчення документації, опитування. |
| 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. | 4.4.5.2. Вивчення документації, опитування. |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. | 4.4.5.3. Вивчення документації, опитування. |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. | 4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. | 4.4.6.1. Вивчення документації. |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. | 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності. | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення. | 4.5.1.1. Вивчення документації, опитування. |
| 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. | 4.5.1.2. Опитування. |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. | 4.5.2.1. Опитування. |